

**Ansøgningsblanket til realkompetencevurdering vedr. kompetencebevis**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Adresse: |  |
| Postnr./by: |  |
| E-mail |  |
| Tlf. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Diplomuddannelse:  |  |
| Modulnavn: |  |
| Modulnavn: |  |
| Modulnavn: |  |
| Modulnavn: |  |
| Modulnavn: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vedlagt ***dokumentation***: |  |

Du skal vedlægge et CV med tydelig angivelse af uddannelsesbaggrund, erhvervserfaring og relevant kursusdeltagelse.

|  |
| --- |
| ***Forhåndsvurdering*** – ansøgningen er godkendt/ikke godkendt til realkompetencevurderingUdfyldes af uddannelsesinstitutionen |
| Bedømmers navn: |  | Godkendt: | Ikke godkendt: |
| Dato: |  |
| Underskrift: |  |

*Ved godkendelse til realkompetencevurdering fremsendes faktura.*

*Det koster 3000 kr. at få foretaget en realkompetencevurdering til et kompetencebevis på 10 ECTS-point.*

*Det koster 2200 kr. at få foretaget en realkompetencevurdering til et kompetencebevis på 5 ECTS-point.*

*Det koster 9000 kr. at få foretaget en realkompetencevurdering til et uddannelsesbevis.*

*En realkompetencevurdering er gratis for personer med uddannelse til og med erhvervsuddannelsesniveau.*

|  |
| --- |
| Hvis en anden end ansøgeren skal betale gebyret, udfyldes nedenstående rubrikker: |
| Betalers navn: |  |
| Adresse: |  |
| Postnr./by: |  | Tlf.: |  |
| CVR.nr |  |
| Ønskes elektronisk fakturering udfyldes nedenstående rubrikker: |
| Ordre- el. rekv. nr.: |  | Ean-lokationsnr.: |  |
| Præference: |  | Evt. kontostreng: |  |

Ansøgningsblanketten, CV og dokumentation sendes elektronisk i *en samlet pdf-fil* til cv@diplom.dtu.dk